



රෙජිஸ்ட்ராർ ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
REGISTRAR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

RG/NB/01/சுற்றறிக்கை

ලබන තර්වාලය
தலைமை அலுவலகம்
HEAD OFFICE

ග. ප. අංකය
த. பெ. இல.
P. O. Box No. 565

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

234/A3, ඩෙන්සිල් කොබ්බාදුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை.
234/A3, Denzil Kobbakaduwa Mawatha, Battaramulla.

දිනය
திகதி
Date 2022.08.18

சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 11/2022

சகல காணி பதிவாளர்களுக்கும்,

அரசாங்க காணிகளுக்கு நொத்தாரிக உறுதி தயாரித்தல்

அரசாங்க காணிகளை பதிவு செய்தல் தொடர்பாக என்னால் இதற்கு முன்னர் வெளியிடப்பட்ட பதிவாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் சுற03/2010 மற்றும் 2010.06.14ம் திகதிய சுற்றறிக்கை, இலக்கம் RG/NB/1/சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020.11.05 மற்றும் இலக்கம் RG/NB/01/19 மற்றும் 2022.05.04ம் திகதிய கடிதம் தொடர்பாகவாகும். குறித்த சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் கடிதங்களை இத்தால் வலுவற்றதாக்குவதோடு 2022.09.01ம் திகதி முதல் மேற்குறித்த விடயங்கள் தொடர்பாக இந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கட்டளைகள் நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டுமென இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கின்றேன்.

02. அண்மைக்காலமாக அரசு காணிகளுக்கு போலியான நொத்தாரிக உறுதிகளை தயாரித்து பதிவு செய்யும் நிலை காணப்படுவதாகவும், அதன் காரணமாக பல பாரிய பிரச்சினைகளை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளதாகவும் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் என்னிடம் தெரிவித்துள்ளன. அரசு காணிகளுக்கு போலியான ஆவணங்களை பதிவு செய்திருப்பது தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரசாங்க கணக்குக் குழுவின் கவனத்திற்கும் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான சட்டவிரோத செயல்கள் நடைபெறாமல் தடுப்பதற்கு இந்த திணைக்களத்தினால் எடுக்கப்பட முடியுமான உச்சகட்ட நடவடிக்கைகளை எடுப்பது காலத்திற்கேற்ற மற்றும் தேசிய தேவைப்பாடாகும். எனவே, ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

- பதிவுசெய்வதற்காக தங்களுக்குக் கிடைக்கப் பெறும் உறுதியில் காணப்படும் காணி அல்லது காணிகள், அரசாங்க காணிகள் அல்ல என்பது தொடர்பாக திருப்தியடைந்ததன் பின்னர் மாத்திரமே பதிவுசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- குறித்த காணி தொடர்பாக இந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுடன் தொடர்புடையதாக இருந்தால், குறித்த உறுதியின் நகல் பிரதியுடன் உரிய பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளரிடம் இது தொடர்பாக வினவுதல்.
- பிரதேச செயலாளரினால் குறித்த காணியானது, அரசாங்க காணியென அறிவிக்கப்படுமேயானால் குறித்த ஆவணத்தை பதிவு செய்வதை நிராகரிப்பதற்கும், அரசாங்க காணி அல்லவென அறிவிக்கப்படுமேயானால் அதனைப் பதிவு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- தங்களிடம் பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப் பெறும் ஆவணங்களில் உள்ள காணி, கடற்கரைக்கு, ரம்சார் ஈரநிலத்திற்கு, பாதுகாக்கப்பட்ட இயற்கை வனப்பகுதிக்கு, நீர்ப்பாசனம் அல்லது குளத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசத்திற்கு, கால்வாயின் இரண்டு பக்கங்களுக்கு அல்லது அரசாங்கத்தினால் அறிவிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பு வலயத்திற்கு எல்லையாகக் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் குறித்த காணி தொடர்பாக பிரதேச செயலாளரின் அவதானிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பிரதேச செயலாளரினால் வழங்கப்படும் அவதானிப்பின் மீது மாத்திரமே அவ்வாறான ஆவணங்களை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் மற்றும் குறித்த காணியானது அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான காணியென பிரதேச செயலாளரினால் பரிந்துரை வழங்கப்படுமாயின் குறித்த ஆவணத்தை பதிவு செய்வதை நிராகரித்தல்.

දුරකථන අංකය
தொலைபேசி இல.
Telephone No.

2889488
2889489

ෆැක්ස් අංකය
தொலைநகல்
Fax No.

2889491

වෙබ් අඩවිය
இணையத்தளம்
Website

www.rgd.gov.lk

විද්‍යුත් තැපෑල
மின்னஞ்சல்
E-mail

rgd@sitnet.lk
rg@rgd.gov.lk

03. காணிப் பதிவாளர்களினால் இது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகளுக்கு சில மாவட்டச் செயலாளர்கள் பதில் அளிக்காமல் இருப்பதாகவும், சில சந்தர்ப்பங்களில் பதில் வழங்குவதற்கு அதிக காலம் எடுப்பதாகவும் எனக்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. குறித்த காணி அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமானதா என்பது தொடர்பில் தங்களால் பதில் வழங்க முடியாதென சில பிரதேச செயலாளர்கள் தெரிவிக்கும் சந்தர்ப்பங்களும் உள்ளன. பிரதேச செயலாளரிடம் இருந்து பதில் கிடைக்கப் பெறும் வரை குறித்த ஆவணங்கள், பதிவு செய்யப்படாது வைத்திருக்க வேண்டியுள்ளதோடு அதன் காரணமாக ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளும் தாமதமடைகின்றது. இவ்வாறான நிலைமையைக் குறைத்துக் கொள்வதற்காக கீழ் வரும் அறிவுரையின் பிரகாரம் செயற்படுமாறு தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன்.


i. 03 மாதங்களுக்குள் பதில் கிடைக்காவிடின், சம்பந்தப்பட்ட ஆவணமானது மீள் அறிவித்தலின்றி பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கையெடுக்கப்படும் என பிரதேச செயலாளருக்கு முதல் சந்தர்ப்பத்திலேயே அறிவித்தல் விடுத்தல்.

ii. குறித்த காணியானது அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான காணிதானா என்பதற்கான பதிலை 03 மாதங்களுக்குள் பிரதேச செயலாளர் முன்வைக்காவிட்டால் குறித்த ஆவணத்தை பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல்.

iii. பதில் வழங்குவதற்கு கால அவகாசம் தேவையென பிரதேச செயலாளரினால் அறிவிக்கப் படுமேயானால் அதற்குத் தேவையான கால அவகாசத்தை வழங்குதல்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தி, உங்கள் அலுவலர் குழாத்திற்கு அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கையெடுக்குமாறு கேட்டுக் கொள்வதோடு, மேற்குறிப்பிட்வாறு நடவடிக்கையெடுக்காதிப்பது ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையெடுப்பதற்கான காரணமாக அமையும்.

04. எவரேனுமொரு நொத்தாரிசினால் தொடர்ச்சியாக அரசாங்க காணிகளுக்கான ஆவணங்களைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தப்படுமேயானால் அவர் தொடர்பாக பிரதான அலுவலகத்தின் நொத்தாரிக கிளைக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும்.



பி.எஸ்.பி. அபேவந்தன
பதிவாளர் நாயகம்

- | | | |
|---------|--|---|
| பிரதி : | 01. மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு |
| | 02. சகல மாவட்ட செயலாளர்களுக்கும் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு |
| | 03. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு |
| | 04. சகல வலயப் பொறுப்பு பிரதி/உதவி பதிவாளர் நாயகங்களுக்கும் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு மற்றும் உரிய நடவடிக்கையெடுப்பதற்கு |
| | 05. சகல மாவட்டப் பொறுப்பு உதவி பதிவாளர் நாயகங்களுக்கும் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு |
| | 06. பிரதான அலுவலகத்தின் சகல பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் | - தயவுடன் அறிந்து கொள்வதற்கு |