චක්‍රලේඛ අංක: 07/2013

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. RG/MBD/1/2012

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No.

දුරකථන අංක / தொலைபேசி இல. / Telephone Nos. 2889488, 2889489

ෆැක්ස් අංකය / தொலைநகல் / Fax No. 2889491

ඊ මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail info@rgd.gov.lk, rg@rgd.gov.lk

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்
REGISTRAR-GENERAL'S DEPARTMENT

ප්‍රධාන කාර්යාලය
தலைமை அலுவலகம்
HEAD OFFICE

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Web site www.rgd.gov.lk

තැ. පෙ. අංකය / த. பெ. இல. / P. O. Box No. 565

234/A3, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை.

234/A3, Denzil Kobbakaduwa Mawatha, Battaramulla.

දිනය / திகதி / Date 2013/03/13

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්

අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත.

උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතිකවල පිටපත් සඳහා අයදුම්පත් ගාස්තු ලබා ගැනීම

ගාස්තු අය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මා විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 09/2012 හා 2012/12/31 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 4 වන ඡේදයෙන් දී ඇති උපදෙස් සංශෝධනය කරන අතර, උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ ලේඛනවල සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා මහජනයා විසින් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් හා ඊට අදාල ගාස්තු මුදලින් අය කිරීමේදී පහත පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස මෙයින් උපදෙස් දෙමි.

I. A 86 දරණ අනුපිටපත් සහිත දෙපාර්තමේන්තු කුවිතාන්සි පොතක් භාවිතා කර, අයදුම්පත් අංකය සහ ගෙවා ඇති මුදල සටහන් කර, කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත අයදුම්කරු වෙත නිකුත් කරන්න. එම කුවිතාන්සියේ කාර්යාල පිටපත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පරිස්සම් සහිතව තබාගන්න.

II. අයදුම්පත් භාරගන්නා ලේඛණයේ (B91) 10 වන තීරයේ අයදුම්පතට අදාලව නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

III. භාරගන්නා ලද අයදුම්පතෙහි පසුපිට වෙනත් කරුණු තීරයෙහි එම අයදුම්පතට අදාල ගාස්තු සඳහා නිකුත් කරන ලද කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

IV. අයදුම්පතට අදාල සහතික උධෘත අත්සන් කිරීමේදී හා නිකුත් කිරීමේදී ඉහත කී ක්‍රියාමාර්ගය අනුගමනය කර ඇත්දැයි සහතික කරන නිලධාරියා සැහීමකට පත්විය යුතුය.

V. දිනය අවසානයේ කාර්යාලය වෙත ලැබුණු ගාස්තු ගණකාධිකාරි හෝ මුදල් භාරගන්නා නිලධාරි වෙත භාරදී පොදු 172 ලදුපතක් ලබාගෙන, එහි අංකය අයදුම්පත් ලේඛණයේ සටහන් කර, එම ලදුපතද විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පරිස්සම් සහිතව තබාගන්න.

VI. ඉහත පරිදි A 86 කුවිතාන්සි නිකුත් කළ විට, මීට පෙර ක්‍රියාත්මක කළ පරිදි අයදුම්පතේ පහළින් ඇති කොටස අයදුම්කරුට ලබා දීම අනවශ්‍ය වේ.

02. කරුණාකර මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් වහාම ක්‍රියාත්මක කරන්න.

අත්/කලේ: ඩී. එම්. ගුණසේකර
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

ටී. එම්. ජේමසිරි
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

ටී. එම්. ජේමසිරි
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවට

சுற்றுநிருபம் இல: 07/2013

RG/MBD/01/2012

அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள்/ மாவட்ட பதிவாளர்கள்

மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்கட்கு

<u>பிறப்பு,இறப்பு மற்றும் விவாக சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுக்கான விண்ணப்ப கட்டணம் தொடர்பாக</u>

கட்டண அறவீடு தொடர்பாக என்னால் வெளியிடப்பட்ட இல 09/2012 மற்றும் 2012/12/31 திகதிய சுற்றுநிருபத்தில் 4வது பந்தியில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாக சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை பெற்றுக் கொள்ளுதற் பொருட்டு பொதுமக்களால் அலுவலகத்தில் சமர்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அதற்கு உரித்தான கட்டணங்களை அறவிடும் போது கீழ்வரும் முறையில் செயற்படுமாறு அறிவுறுத்துகிறேன்.

I. A86 உடைய இணைப்பிரதிகளுடன் கூடிய திணைக்கள பற்றுச்சீட்டினை பயன்படுத்தி விண்ணப்ப இலக்கம் மற்றும் செலுத்தப்பட்டிருக்கும் கட்டணத்தினை குறிப்பிட்டு பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியினை விண்ணப்பதாரிக்கு வழங்கவும். அப்பற்றுச்சீட்டின் அலுவலக பிரதியினை கணக்காய்வின் பொருட்டு பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்ளவும்.

II. விண்ணப்பத்தினை பெற்றுக்கொள்ளும் பதிவேட்டில் (B91) 10 வது நிரலில் உரிய விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடுக.

III. பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பின்புறம் வேறு காரணங்கள் நிரலில் அவ் விண்ணப்ப படிவத்திற்கு உரிய கட்டணம் தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடுக.

IV. விண்ணப்படிவத்திற்கு உரிய சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை கையொப்பமிடும் போதும் மற்றும் வழங்கும் போதும் மேற்குறிப்பிட்ட நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதினை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலர் திருப்தியடைதல் வேண்டும்.

V. நாள் முடிவின் போது அலுவலகத்துக்கு கிடைக்கப் பெற்ற கட்டணப்பணத்தினை கணக்காளர் அல்லது பணம் பொறுப்பேற்கும் அதிகாரியிடம் ஒப்படைத்து பொது 172 படிவத்தினை பெற்று, அதின் இலக்கத்தினை விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்கும் பதிவேட்டில் குறிப்பிட்டு அப்படிவத்தினை கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக பாதுகாப்பாக வைத்துக்கொள்ளவும்.

VI. மேற்குறிப்பிடப்பட்டவாறு A86 பற்றுச்சீட்டினை வழங்கும் போது, இதற்கு முன் செயற்படுத்தப்பட்ட வண்ணம் விண்ணப்பப்படிவத்தில் கீழ்காணப்படும் பகுதியினை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குதல் அவசியமன்று.

02. இச்சுற்றுநிருபத்தினது அறிவுறுத்தல்களை உடனடியான செயற்படுத்தவும்.

ஒப்பம்: ஈ.எம்.குணசேகர

பதிவாளர் நாயகம்

டி.எம்.பிறேமசிறி

பிரதிப்பதிவாளர் நாயகம்