

ව්‍යුහ ලේඛ අංක 10/2015

RG/MBD/1/2012



පැ. පෙ. අංකය } 565
ප. පෙ. ලිපි. }
P. O. Box No. }

රජයේ සේවය }
නැමැති ලිපි. }
Your to. }

දුරකථන අංක } 2889488
දුරකථන ලිපි. } 2889489
Telephone Nos. }

දුරකථන අංක } 2889491
දුරකථන ලිපි. }
Fax No. }

ඊ-මේල් } info@rgd.gov.lk
ලිපිනය } rg@rgd.gov.lk
E-mail }

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்
REGISTRAR-GENERAL'S DEPARTMENT

ප්‍රධාන කාර්යාලය
தலைமை அலுவலகம்
HEAD OFFICE

වෙබ් අඩවිය }
විගණකාගාරය } www.rgdept.lk
Web site }

234/A3,
දෙනිල් කොබ්බාදුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

234/A3,
දැණිල්ල කොට්ඨාසය මාවත,
බත්තරමුල්ල.

234/A3,
Denzil Kobbakaduwa Mawatha,
Battaramulla.

2015.12.10

දිනය / திகதி / Date:

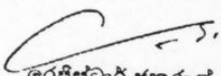
සියළුම උපදැන්වන, මරණ සහ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්,

රෝහල් තුළදී සිදු වන උපකක් සම්බන්ධ විස්තර සැපයීම (B -148)

රෝහල් තුළ සිදුවන දරු උපත් පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීමට "රෝහලේදී සිදු වන උපකක් සම්බන්ධ විස්තර (B 148)" ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතු බවට උපදෙස් අඩංගු චක්‍රලේඛයක් මේ වන විට සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සියළුම රජයේ හා පෞද්ගලික රෝහල් වෙත නිකුත් කර ඇත.

02. එබැවින් රෝහලක සිදු වූ දරු උපකකට අදාළව උපදැන්වන ලියාපදිංචි කිරීමේදී ඔබ විසින් "රෝහලේදී සිදු වන උපකක් සම්බන්ධ විස්තර (B 148)" ආකෘතිය පරීක්ෂා කර බැලීම අවශ්‍ය වන අතර ඊට අදාළව උපකක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා විස්තර සපයන(CR1) ප්‍රකාශ පත්‍රයද නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

03. ඒ අනුව රෝහලක සිදු වූ උපකක් ලියාපදිංචි කළ විට, උපකක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා විස්තර (CR1) ආකෘතිය සහ රෝහලේදී සිදු වන උපකක් සම්බන්ධ විස්තර සපයන (B 148) ආකෘතිය යන ලේඛන දෙකම, උපදැන්වන ලේඛනයේ දෙවන පිටපත සමඟ එකට අමුණා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත භාරදීමට පියවර ගන්නා ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.


රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

රී. එම්. ශ්‍රීරාජේකර
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

පිටපත්:-

- 1. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් - කාරුණාකර දැනගැනීම සඳහා
- 2. සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් - මධ්‍යම ලේඛනාගාරය - අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
- 3. කලාප භාර සියළුම සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරුන් - කාරුණාකර අ.ක.ස. සහ දැ.ගැ.ස.
- 4. සියළුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් - කාරුණාකර අ.ක.ස. සහ දැ.ගැ.ස.