

සේවයේ ස්ථිර කිරීම සඳහා තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සපයනු ලබන පලමු/දෙවන/තුන්වන වාර්තාව.

- 01. නිලධාරියාගේ නම :-
- 02. තනතුර :-
- 03. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-
- 04. සේවය කරන කාර්යාලය :-
- 05. පවරන ලද රාජකාරි (කෙටියෙන්) :-

- 06. (I) ඔහු/ඇය තම රාජකාරි මැනවින් ඉටු කරන්නේද?
- (II) ඔහුගේ/ඇයගේ පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායකද?

07. ඔහු/ඇය ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු විස්තර :-

	අනියම් නිවාඩු	විවේක නිවාඩු
පසුගිය වර්ෂය
පවත්නා වර්ෂය

08. පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම සහ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)