சுற்றறிக்கை இலக்கம்: 09/2003

எனது இலக்கம்: H2/பதி.நிய.11/16
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
280, பிரதான வீதி,
கொழும்பு 11.
2003.09.17

அனைத்து மாவட்டச் செயலாளர்கள் /
மேலதிக பதிவாளர் நாயகங்கள்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்களின் பதவிக்காலத்தை நீடித்தல் மற்றும் முடிவுறுத்தல்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவாளர்களின் (முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள் உட்பட) ஓய்வுபெறுவதற்கான உச்ச வயது எல்லை 70 வருடங்கள் என நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், சில பதிவாளர்கள் அந்த வயது எல்லையைத் தாண்டியும், மேலும் சிலர் 65 வயது முதல் சேவையை நீடிப்பதற்கான அனுமதியைப் பெறாமலும் தொடர்ந்தும் கடமையில் ஈடுபட்டு வருவதாகத் தெரியவந்துள்ளது.

02. இந்த நிலையைச் சீர்செய்வதற்காகப் பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறீர்கள்:

I. தற்போது 75 வயதைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் 75 வயதைத் தாண்டியும் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்துப் பதிவாளர்களுக்கும் (முஸ்லிம் பதிவாளர்கள் உட்பட) பதிலாக புதிய பதிவாளர்களை நியமிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை உடனடியாக மேற்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறீர்கள். அதுவரை குறித்த பதிவாளர்களைப் பதவியிலிருந்து நீக்காது சேவையைத் தொடர அனுமதிப்பதோடு, புதிய பதிவாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டவுடன் 75 வயதைப் பூர்த்தி செய்த தினத்திலிருந்து அவர்கள் ஓய்வுபெற்றதாகக் கருதப்படுவர். எனினும், அவர்களது நேர்மை மற்றும் உடல் ஆரோக்கியம் திருப்திகரமாக இருப்பின் மாத்திரமே புதிய பதிவாளர் நியமிக்கப்படும் வரை அப்பதவியில் நீடிக்க

அனுமதிக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் குறித்த பிரிவுகளுக்குத் தகுதியான புதிய நபர்களைக் கண்டறிந்து பரிந்துரைக்கவும்.

II. தற்போது 75 வயதைத் தாண்டி சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதிவாளர்கள் தொடர்பில், அவர்கள் 75 வயதைப் பூர்த்தி செய்த தினத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில், மேலே 2(I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்.

III. தற்போது 64 வயது 06 மாதங்கள் பூர்த்தியாகி, 75 வயதுக்கு உட்பட்ட நிலையில் உள்ள பதிவாளர்களின் சேவைக் காலத்தை நீடிப்பது தொடர்பான பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிக்கவும். அவர்களின் கடமைச் செயல்பாடு மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக அமைந்திருப்பின் மாத்திரமே, அவர்களை மன ரீதியாகவும் உடல் ரீதியாகவும் தகுதியுள்ளவர்களாகக் கருதி இப்பதவிகளில் சேவையை நீடிக்கப் பரிந்துரைக்க வேண்டும். இந்தப் பரிந்துரையானது மாவட்டப் பதிவாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகத்தினால் குறித்த பதிவாளர்களின் சேவைகள் குறித்து தனிப்பட்ட ரீதியில் ஆராய்ந்த பின்னரே வழங்கப்படல் வேண்டும். இப்பரிந்துரையானது படிவம் 'பி' (B) இற்கு அமைய இரண்டு பிரதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். சேவைக் காலம் முடிவடைவதற்கு மூன்று மாதங்களுக்கு முன்னதாகவே இந்த அறிக்கைகள் என்னிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்கு கால அவகாசம் போதாத சந்தர்ப்பங்களில் உடனடியாக அந்த அறிக்கைகளை அனுப்பி வைக்கவும்.

03. இனிவரும் காலங்களில் 65 வயதைப் பூர்த்தி செய்யும் பதிவாளர்கள் தொடர்பாகப் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்:

I. 64 வயது 06 மாதங்களைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஆனால் 75 வயதிற்கு உட்பட்ட அனைத்துப் பதிவாளர்களினதும் சேவைக் காலத்தை நீடிப்பதற்கு (ஆ) படிவத்தின் மூலம் விண்ணப்பங்களைக் கோரவும். இது தொடர்பான விண்ணப்பங்களில் மாவட்டப் பதிவாளரின் பரிந்துரை உள்வாங்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அது உரிய காலப்பகுதியில் எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

II. முன்னதாக 'பி' (B) படிவத்தின் மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த பதிவாளர்கள், 64 வயது 06 மாதங்களுக்கு மேல் வயதுடையவர்களாக இருப்பின், 115 ஆம் இலக்கப்

படிவத்தில் (மேலே 2(III) உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு) (அ) படிவத்தின் இரண்டு பிரதிகளுடன் உங்கள் பரிந்துரையை எனக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

III. 65 வயதிற்கு மேல் சேவையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள பதிவாளர்களின் சேவைக் காலம் முடிவடைவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னதாக, இரண்டாவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறித்த படிவத்தின் இரண்டு பிரதிகளுடன் கூடிய அறிக்கையை எனக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.

04. மேலே 2 I, II, III ஆகிய பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிய தொகுதிகளுக்கு உட்படும் பதிவாளர்கள் தொடர்பான தனித்தனிப் பட்டியல்களைத் தயாரித்து, ஒரு மாத காலத்திற்குள் எனக்கு அனுப்பி வைக்கவும். அந்தப் பட்டியல்களில் பதிவாளரின் பெயர், பிரிவு மற்றும் முகவரி போன்ற விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

05. இந்தச் சுற்றறிக்கையிலுள்ள அறிவுறுத்தல்களை முறையாகப் பின்பற்றுமாறு உங்கள் அலுவலக ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துங்கள்.

06. இந்தச் சுற்றறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றமையை எனக்கு உறுதிப்படுத்தவும்.

(ஒப்பம்)

பதிவாளர் நாயகம்.

பிரதிகள்:

1. செயலாளர், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு - தகவலுக்காக.
2. அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் / மாவட்டப் பதிவாளர்கள் - தகவலுக்காக மற்றும் உரிய நடவடிக்கைக்காக.
3. அனைத்து சமாதான நீதவான்கள் மற்றும் பதிவாளர்களின் சங்கங்களுக்கு - தகவலுக்காக மற்றும் அவசியமான நடவடிக்கைக்காக.
4. அனைத்து மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்கள் மற்றும் மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்களின் கவனத்திற்கு.

இணைப்பு 'அ'

படிவம்: 0506

எனது இலக்கம்:
உமது இலக்கம்:
மாவட்டச் செயலகம்,
....
200... .... மாதம் .... ஆம் திகதி.

பதிவாளர் நாயகம்,

சேவைக் காலத்தை நீடித்தல்

01. பதிவாளரின் முழுப் பெயர்:-

02. மாவட்டம்:-

03. பிரிவு:- (அ) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு:

(ஆ) விவாகம்:

04. நியமனத் திகதி:-

05. சேவைக் காலம்:-

06. பிறந்த திகதி:-

07. அடுத்த பிறந்த திகதியன்று வயது:-

08. பதிவாளர் நேர்முகத் தேர்வுக்குத் தோற்றிய திகதி:-

09. பரிந்துரை:- இப்பதிவாளர் தொடர்பில் என்னால்/ எம்மால் பரிசீலிக்கப்பட்டது.

அவரது/ அவளது நடத்தை திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது.

அவர் உடல் ரீதியாகவும் மன ரீதியாகவும் சேவையில் ஈடுபடத் தகுதியானவர்/ தகுதியற்றவர்.

அவரது/ அவளது அலுவலக ரீதியான செயற்பாடு திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது.

சேவைக் காலத்தை நீடிப்பதற்கு இதன் மூலம் பரிந்துரைக்கிறேன் / பரிந்துரைக்கவில்லை.

மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்.