

මගේ අංකය
My No.

ඔබේ අංකය
ආ. අං. ක්‍ර. සං.
Your No.

08/10/වර්ෂාව/වසර/24/2009

විභාගයේ අංකය: 11/2010

දුරකථන අංකය
දුරකථන අංකය/දුරකථන ක්‍ර. සං.
Telephone Nos.

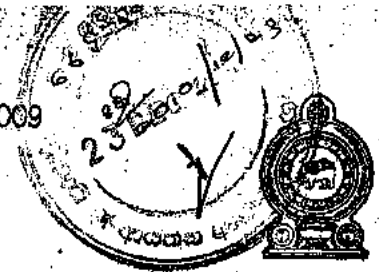
2889488
2889489

ෆැක්ස් අංකය
ෆැක්ස් අංකය/ෆැක්ස් ක්‍ර. සං.
Fax No.

2889491

3 අඟිල්
විද්‍යුත් තැපෑල
E-mail

rgd@slinet.lk
rg@rgd.gov.lk



රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
REGISTRAR-GENERAL'S DEPARTMENT

ප්‍රධාන කාර්යාලය
தலைமை அலுவலகம்
HEAD OFFICE

වෙබ් අඩවිය
இணையத் தளம்
www.rgd.gov.lk
Web site

ක. ස. අංකය
க. ச. இல.
P. O. Box No. 565

234/A3,
දෙන්නිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

234/A3,
දෙන්නිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

234/A3,
Dettil Kobbakaduwa Mawatha,
Battaramulla

2010.12 10

දිනය / திகதி / Date

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරුන් වෙත,

විවාහ, උපජ්‍යාන හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීමේ අත්පොත
සංශෝධනය කිරීම - 2010 වර්ෂය

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හේ අංක HA/DIS/10BR/32 හා 2010.11.10 දිනැති ලිපියක් අනුමත කරන ලද විවාහ, උපජ්‍යාන, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීමේ සංශෝධිත අත්පොතකි පිටපතක් මේ සමඟ එවමි. මෙම සංශෝධිත අත්පොත අනුව රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2011.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. 2010.12.31 දින දක්වා ගැසට් මගින් පල කරනු ලබන පුරපතකු සඳහා බඳවා ගත යුත්තේ 2006 වසරේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුවය.

02. මෙම සංශෝධිත මගින් විවාහ, උපජ්‍යාන, හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීමේ අත්පොත මෙතෙක් අනුමතය කළ ක්‍රියාමාර්ග වල පහත සඳහන් වෙනස්කම් සිදු කර ඇත.

දැනට ඇති ප්‍රතිපාදන	ලකුණු	නව සංශෝධන	ලකුණු
(1).i බඳවා ගැනීමේ වයස අඳුම්කරුවන්ගේ වයස අඳුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට අවුරුදු 210 නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 65ට නොවැඩි විය යුතුය.		(1).i බඳවා ගැනීමේ වයස අඳුම්කරුවන්ගේ වයස අඳුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට අවුරුදු 300 නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 60ට නොවැඩි විය යුතුය.	
ii. විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 විය යුතුය.		ii. විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 65 විය යුතුය.	
2. ලකුණු දීමේ ක්‍රමය. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අපොස(සා.පෙ.) විභාගයේ විශිෂ්ඨ සාමාර්ථයකට ලකුණු 06 වැනිත්ද, සම්මාන සාමාර්ථයකට ලකුණු 04 වැනිත්ද, සාමාන්‍ය සාමාර්ථයකට ලකුණු 02 වැනිත්ද, වඩා දිය යුතුය. ලකුණු වඩා දියවීමේ දෙවරකදී වඩා ඇති		2. ලකුණු දීමේ ක්‍රමය. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අපොස(සා.පෙ.) හා වීඝන (තනතුරට අදාළ හාන මාස) සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක්ද අවම වශයෙන් සම්මාන දෙකක් සහිතව විචනය රහස්‍යවත් සමස්ත කිරීම මුලික	

<p>ඉහළම කමාර්ථයන් හතරට පමණක් ලකුණු ලබා දිය යුතුය.</p> <p>අංක(උ.ප) සමත් නම් ලකුණු 10ක් හිමි වේ. උපාධිය සමත් නම් ලකුණු 15 ක ද හිමි වේ. අංක(උ.ප) හෝ උපාධිය යන කුලකම් වලින් ඉහළම අධ්‍යාපන කුලකම් සඳහා ලකුණු හිමි වේ.</p> <p>මවුලේ සහතිකය හෝ අරාබි හිජරෙමා සහතිකය සඳහා ලකුණු 10.</p> <p>i. ඉහත අධ්‍යාපන කුලකම් සඳහා 50</p> <p>ii. අත්අකුරු සඳහා 15</p> <p>iii. විර්තය/කමාර්ථ තත්වය/ජනප්‍රකාශය/ආදායම් තත්වය සඳහා 15</p> <p>iv. කෙටි කාර්තය පවත්වන ස්ථානය 10</p> <p>v. අමතර භාෂා දැනුම 05</p> <p>(සිංහල පරිපාලන භාෂා වන ප්‍රාදේශීය දෙමළ භාෂා දැනුමද, දෙමළ පරිපාලන භාෂා වන ප්‍රාදේශීය සිංහල භාෂා දැනුමද පමණක් මෙහිදී සැලකිල්ලට ගැනේ)</p> <p>vi. වැඩ බලන රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා 05</p> <p>(වර්ෂයකට වැඩි කාලයක් වැඩි බැලීම් සඳහා ලකුණු 05ක්ද, වර්ෂයකට අඩු එංගන් එය මාස 06ට වැඩි නම් ලකුණු 03ක්ද දෙනු ලැබේ.)</p>	<p>50</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>05</p> <p>05</p> <hr/> <p>100</p>	<p>අධ්‍යාපන කුලකම් වේ. මේ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.</p> <p>අංක(උ.ප) විෂයක් සුදානම් එකවර කමිත්වීම හෝ ඊට වඩා වැඩි අධ්‍යාපන කුලකම් සඳහා ලකුණු 10.</p> <p>මුසලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා මවුලේ සහතිකය හෝ අරාබි හිජරෙමා සහතිකය මුලික අධ්‍යාපන කුලකම්ට වඩා උසස් කුලකම්ක එහෙයන් සලකා අංක(උ.ප) වෙනුවට ඉහත ලකුණු ලබා දිය යුතුය.</p> <p>i. ඉහත අධ්‍යාපන කුලකම් සඳහා 10</p> <p>ii. අත් අකුරු සඳහා 20</p> <p>(තනතුරට කුලකම් ලැබීම සඳහා අවම වශයෙන් මෙම ලකුණු 20ක් ලකුණු 15ක් වත් ලබා තිබිය යුතුය.)</p> <p>iii. විර්තය/කමාර්ථ තත්වය/ජනප්‍රකාශය (සඳහා එක් කොටසකට ලකුණු 05 බැගින්) 15</p> <p>iv. ආදායම් තත්වය සඳහා 15</p> <p>v. කෙටි කාර්තය පවත්වන ස්ථානය 10</p> <p>vi. අමතර භාෂා දැනුම 05</p> <p>(පුරප්පාඩු තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය නොවන සිංහල/දෙමළ භාෂාව පිළිබඳව දෙවන භාෂා දැනුම සඳහා ලකුණු ලබාදීම සඳහා අංක(සා.ප) කමාර්ථය ලබා තිබීම සැලකිය යුතුය.)</p> <p>vii. වැඩ බලන රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා 25</p> <p>විකරකට වැඩි වැඩි බලන කාලයක් සඳහා 25</p> <p>විකරක වැඩි බලන කාලයක් සඳහා 20</p> <p>මාස 06ක වැඩි බලන කාලයක් සඳහා 0</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>05</p> <hr/> <p>25</p> <p>100</p>
--	--	--	--


රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

- පිරිපත්
- 1.ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන සහ සවිඥා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
 2. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්/දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්
 3. සියළුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් හා අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
 4. සියළුම සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරුන් වෙත
 - 5.විලම් අංශයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ ලිපිගොනු හා කාර්ය මණ්ඩලය

- දැන ගැනීම සඳහා
- දැ.ගැ.ස.හ අ.ක.ස
- අ.ස.හ
- අ.ක.ස
- 2011.01.01 දින සිට ගැනවි පත්‍රයට ගැවෙන දැන්වීම් නව පරිපාලන අනුව සකස් කිරීම සඳහා

ටී. එම්. ශ්‍රේණිසේකර
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

විවාහ, උපකරණ හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීමේ

අත්පොත - 2010

01. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් විධාන සුදුසු අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබේ.

(01) සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

සාමාජිකයින් 03 දෙනෙකු ව නොඅඩු පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් අයදුම්කරුවන් පරීක්ෂාවට ලක් කෙරේ.

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් හෝ අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (කොටසි)
2. පුරප්පාඩුව පවතින දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් (සාමාජික)
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නම් කරන ලද දිස්ත්‍රික්කයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක මාණ්ඩලික නියෝජිතයෙක් (සාමාජික)

(02) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව පහත සඳහන් කරුණු පරීක්ෂාවට ලක් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ලකුණු දීම කළ යුතුය.

- (අ) ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වර්තමාන
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, ලේඛණ තබන භාෂාව හා රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව දැනුම.
- (ඇ) අයදුම්කරුවන්ගේ අත්අකුරු :-
අත් අකුරු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන්ට වටින 100 කට නොඅඩු ජේදයක් කියවන විට ලිවීමට සැලැස්විය යුතුය. මෙහි දී අක්ෂර වින්‍යාසය හා අත් අකුරු වල පැහැදිලිතාවය සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ.
- (ඈ) යෝජිත කාර්යාලය පවත්වන ස්ථානය
(කොට්ඨාසයේ පිටලු දෙතොට හෝ වැඩි දෙනෙකුට හෝ පහසුවෙන් යා ගැනීමේ කොට්ඨාසයේ මධ්‍ය ස්ථානයක පිහිටි හා තනතුරේ තත්ත්වයට ගැලපෙන සුදුසු ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව)
- (ඉ) සමාජ තත්ත්වය, ජන ප්‍රසාදය සහ ආදායම් මාර්ග
(අයදුම්කරුවන් ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සුබසාධන සඳහා දේශපාලන නොවන ස්වේච්ඡා සංවිධාන කෙරෙහි දක්වන සහභාගීත්වය, දරණ ලද තනතුරු සහ ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය සඳහා වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැක්වූ සහභාගීත්වය පිළිබඳව ප්‍රශංසා ආදිය)

(03). ලකුණු දීමේ ක්‍රමය :-

(අ). (1) මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වන අ.පො.ස (සා.පෙළ) සම්පූර්ණ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

(11) අ.පො.ස (උ.පෙළ) විෂයයන් තුනක් සමත් වීම සඳහා හෝ ඊට වඩා වැඩි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා 10
 (මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා මවුලුම් සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වලට වඩා උසස් සුදුසුකම්ක් වශයෙන් සලකා අ.පො.ස (උ.පෙළ) වෙනුවට ඉහත ලකුණු ලබා දිය යුතු වේ.)

ඉහත පරිදි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා 10

(ආ) අත් අකුරු සඳහා 20
 (තනතුරට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 15ක් වත් ලබා තිබිය යුතුය)

(ඇ) වර්තමාන/සමාජ තත්ත්වය/ජන ප්‍රසාදය (ලකුණු 05 බැගින්) 15

(ඈ) ආදායම් තත්ත්වය 15

(ඉ) යෝජිත කාර්යාලය පවත්වන ස්ථානය 10

(ඊ) අමතර භාෂා දැනුම 05

(සුරප්පාඩු තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය නොවන සිංහල/දෙමළ භාෂාව පිළිබඳව දෙවන භාෂා දැනුම සඳහා ලකුණු ලබාදීම සඳහා අ.පො.ස(සා.පෙළ) සාමාර්ථය ලබා තිබීම සැලකිය යුතුය.)

(උ) වැඩ බලන රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා (සුරප්පාඩු කොට්ඨාසයේ) 25

වසරකට වැඩි වැඩබලන කාලයක් සඳහා 25

වසරක වැඩබලන කාලයක් සඳහා 20

මාස 06 ක වැඩබලන කාලයක් සඳහා 10

100

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය ක්‍රියා කළ යුතු අන්දම :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මූලික සුදුසුකම් ඇති සියළුම අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර ඉහත 18 වේදයේ දක්වා ඇති සටහන පරිදි අයදුම්කරුවන්ට ලකුණු ලබාදිය යුතුය. අවසානයේ උපලේඛණයේ අමතර කරුණු තීරයේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය සටහන් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් කරන සහතික වල මුල් පිටපත් සමඟ සකඳා ඒවා සත්‍ය බවට පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සහායක විසින් සහතික කළ පිටපත් පමණක් අයදුම්කරුවන්ගෙන් ලබාගත යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවසානයේ මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාර්ථකයින් උප ලේඛණයට අත්සන් කළ යුතු වේ

03. නිර්දේශය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවීම :-

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමෙන් පසු, දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් සියළුම අයදුම්කරුවන් ලබාගත් ලකුණු එකතු කොට, වැඩිම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් කුඩලතා අනු පිළිවෙලින් සඳහන් කොට, ඔවුනොවුන් ලබාගෙන ඇති ලකුණු ද සඳහන් කර, මේ සමඟ දක්වා ඇති අංක 01 ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කළ අනෙකුත් ලියවිලි සමඟ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත එවිය යුතුය. මෙම වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් පොදුසලකවීම අත්සන් කළ යුතුය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිර්දේශය ලද පසු රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් ඔහුගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත්, උප ලේඛණ, අත් අකුරු සටහන්, සම්මුඛ පරීක්ෂණ සටහන් ආදිය සමඟ හරු ඇමිතිකුමාගේ අනුමැතිය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යැවිය යුතුය. හරු ඇමිතිකුමාගේ අනුමැතිය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ට දැනවීමෙන් පසුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් ආධුනික පත්වීමේ ලිපි / මුද්‍රිත රෙජිස්ට්‍රාර් පත්වීමේ පත් පත්කිරීමේ අත්සන පත්‍රය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවිය යුතුය.

04.

(1) රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් ආධුනික පත්වීමේ ලිපිය එවූ විට, එය වහාම ආධුනිකයාට නිකුත් කර, එය ලද බවට ඇඟවීමක් ලී.ප.ආ. 79 ආකෘතියේ ලබාගත යුතුය. පත්වීම දී මාසයක් ඇතුළත රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ නියත පිහිටීම විස්තර වන සටහනක් පිටපත් දෙකකින් යුතුව, ලියාපදිංචි බි 81 ආකෘතියේදී වර්ග සටහනක් නියමිත ආකෘතියේදී රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවිය යුතුය.

(2) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වැනි පරිච්ඡේදයෙහි විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පවත්නා වූ හා මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ නීති රීති හා ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට ද ආධුනිකයාගෙන් ලබාගෙන තොරතුරු තබා ගත යුතුය. එම ලිපියේ පිටපතක් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත ද යැවිය යුතුය.

(3) ධුරයේ කටයුතු භාරගැනීමට ප්‍රථම ආධුනිකයා විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 165 වැනි වගන්තිය යටතේ එකී ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ආරක්ෂා කොට අනුගමනය කරන බව ප්‍රතිඥාව / දිවුරුම ද (පොදු 278 ආකෘතියේ) සහ (6) වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 157(අ) සහ (ඇ) (III) වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා දේශයේ වෙනම රාජ්‍යයක් පිහිටුවීමට කෙලින්ම හෝ අන්‍යාකාරයකින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ද, හෝ ඉන් පිටතදී ආධාරදීම, අනුබල දීම, අනුග්‍රහ දැක්වීම, මුදල් යෙදවීම, මෙධිරය දීම හෝ දේශනා කිරීම නොකරන බවටද, ප්‍රකාශ කොට ප්‍රතිඥා / දිවුරුම් දිය යුතුය. එකී ප්‍රතිඥාවේ / දිවුරුමේ පිටපතක් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවිය යුතුය.

05. (1) ආධුනිකයාට ඔහුගේ රාජකාරිය ගැන කලින් ලැබූ පළපුරුද්දක් නොමැති නම්,
- (අ) දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයේ දී ඔහුගේ රාජකාරි පිළිබඳව දින කිහිපයක මූලික පුහුණුවක් සහ,
 - (ආ) මරණයට හේතුව සටහන් කිරීම පිළිබඳව යම් ඇති යොමු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ කාර්යාලයේ දී පුහුණුවක් ද දිය යුතුය.
- (2) ඉහත (අ) යටතේ පුහුණුවක් රාජකාරි භාර ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් ද (ආ) යටතේ පුහුණුවක් යොමු වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ සමඟ සාකච්ඡා කර රාජකාරි භාර ගැනීමට පෙර හෝ පසුව හෝ ලබා දිය යුතුය.
- (3) පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් ගමන් ගාස්තු හෝ වෙනත් වියදම් හෝ නොගෙවන බව ආධුනිකයාට දැනුම් දිය යුතුය.

06. ආධුනිකයා අතිරික් අයුරින් පුහුණු ගතී සලකන්නේ නම්, ආධුනික පත්වීමේ සිට මාස 11 අවසානයේ දී ඔහුගේ රාජකාරිවලට අදාළ ආඥා පනතේ සහ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග පිළිබඳව දැනීම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීම සුදුසු බව ඔහුට දැනුම් දිය යුතුය. පරීක්ෂණය පිළිබඳව මාසයක දැන්වීමක් ලැබෙන සේ ඔහුගේ පැමිණීමට දින නියම කළ යුතු අතර, දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් හෝ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් හෝ විභාගය පැවැත්විය යුතුය. විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා 50% කට වැඩි ලකුණු ලබා ගත යුතුය. තව ද, පත්වීම ස්ථිර කිරීමට නිර්දේශ කිරීමට ප්‍රථම රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපපැවැත්ම හා මරණ සටහන් නිවැරදිව, පිරිසිදුව ලියා ඇති බවට සැකිමකට පත්විය යුතු අතර, මුල් සහ දෙවෙනි පිරිසිදු, සහි වාර්තා ගනාදිය නියමිත දිනයන්හි දී භාරදෙන බවට ද සැකිමකට පත්විය යුතුය. විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව තම රාජකාරි පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් ආධුනිකයාට ඇති බවටත්, ඔහු ස්ථිර කිරීමට වෙනත් බාධාවක් නොමැති බවටත්, දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් සැකිමට පත් වුවහොත්, විභාගය පවත්වා ගත යුතු අයුරු වන බවට නිර්දේශයක් (ලියාපදිංචි කිරීමේ "ආ" 77 ආකාරයෙන්) පිරිසිදු දෙකකින් ද, පත්වීම දී ඇති වත් වත් පනත හෝ ආඥා පනත යටතේ අක්ෂර පත්‍ර එක බැගින් (ලියාපදිංචි කිරීමේ "ආ" 80 ආකාරයෙන්) ද සමඟ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත භවිය යුතුය. 23(1) නියෝගය යටතේ අවශ්‍ය පුහුණුව දී ඇති බව ද, එහි වාර්තාවේ සඳහන් විය යුතුය. යම් යම් හේතූන් නිසා ආධුනිකයා තනතුරේ ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කිරීමට අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ට නොහැකි වුවහොත්, ඒ හේතු සඳහන් වාර්තාවක් ගතයුතු පියවර නිර්දේශ කරමින් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත භවිය යුතුය.

කාල උපලේඛණය

07. ඉහතින් විස්තර කර ඇති නොයෙක් අවස්ථා පිළිබඳව හැකි පමණ ඉක්මණින් කටයුතු කිරීමට සෑම උත්සාහයක් ම ගතයුතුය. මෙහිලා පහත සඳහන් කාල උපලේඛණය අනුගමනය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

කටයුත්ත	කාල සීමාව
1) ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම. (10 වන නියෝගය)	දැන්වීම නිකුත් කළ දින සිට ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය දක්වා සති 03.
2) ඉල්ලුම්පත් උපලේඛණ ගත කිරීම, දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කිරීම. (14 සහ 15 නියෝග)	සති 02
3) ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ වාර්තාව ලබා ගැනීම සහ අමතර පරීක්ෂණ. (16,18 සහ 19 නියෝග)	සති 03.
4) දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ නිර්දේශය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවීම.	සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවසන්වී සති 01.
5) වරියා සටහන සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ගේ ආර්යාලයේ නිගත පිහිටීම පිළිබඳව සටහන, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත යැවීම. (22 නියෝගය)	පත්‍රවීමේ ලිපිය නිකුත් කර සති 04 .
6) පත්‍රවීම ලැබූ අය තනතුරේ සඳර කිරීම සඳහා පරීක්ෂණයට කැඳවීම.	ආයුතීක පත්‍රවීමේ සිට 11 වෙනි මාසය අඟදී.
7) සඳර කිරීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය පැවැත්වීම. (24 නියෝගය)	පරීක්ෂණය පිළිබඳ දැන්වීම නිකුත් කර සති 04 කින් .
8) සේවයේ සඳර කිරීම පිළිබඳව වාර්තාව. (24 නියෝගය)	ලිඛිත පරීක්ෂණය අවසානවී සති 01කින්

08. ඉහත සඳහන් කාල උපලේඛණය අනුගමනය කිරීමට නොහැකි විමට වැදගත් හේතු ඇති කලහි, හෝ එසේ කළ නොහැකි යයි බලාපොරොත්තු වන කලහි හෝ ප්‍රමාදයට හේතු වූ කරුණු රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත නොපමාව වාර්තා කළ යුතුය.

09. වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් හා මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් පත් කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති විශේෂ උපදෙස්වලට අතිරේක අවශ්‍ය වෙනස්කම් යනිතට මෙහි ඉහත සඳහන් වන අංක 1 සිට 26 දක්වා වූ නියෝග ද පිළිපැදිය යුතුය.

10. දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් හේ අනුමැතියට සහ පාලනයට යටත්ව 6,15,16,18,19 සහ 29 නියෝගවල සඳහන් රාජකාරී කරියුතු අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්, අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (කවිචේරියේ අතිරේක ආණ්ඩුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ) ට ද කළ හැකිය.

11. ඇඹැරුම්ව පිරවිය යුතු දින සිට 21 නියෝගයේ සඳහන් පත්වීමේ ලිපිවල පිටපත් යවන තෙක් මාසයේ 1 වැනි දිනට සහ 15 වැනි දිනට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ට ලැබෙන සේ ඇඹැරුම් පිරවීම පිළිබඳව ප්‍රගති වාර්තා එවිය යුතුය.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2010 නොවැම්බර් මස වැනි දින.

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් බඳවා ගැනීම

01. සුදුසුකම් :-

විවාහ (සාමාන්‍ය / උඩරට) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සහ උප්පැන්න සහ මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී / පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම් කළහැකි වනුයේ, මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණි.

02. පදිංචිය :-

අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කරන කොට්ඨාසයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය.

03. I. වයස :- අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 60 නොඉක්මවිය යුතුය.

II. විශ්‍රාම ගැනවීමේ වයස :- උපරිම වයස අවුරුදු 65 විය යුතුය.

04. විවාහක තත්වය :- අයදුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුය.

05. I වර්තය :- අයදුම්කරුවන් ගතපත් වර්තයක් ඇති අය විය යුතු අතර, එය සනාථ කිරීමට වර්ත සහතික තුනක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් සහතිකයක් පදිංචි කොට්ඨාසයේ මුම් නිලධාරීවරයාගෙන් විය යුතුය. අනෙක් සහතිකය කොට්ඨාසය තුළ පදිංචි ආගමික නායකයින්, වෛද්‍යවරුන්, විශ්‍රාමලත් ගම්මුලාදැනී, විශ්‍රාමලත් උසස් තනතුරු දැරූ අයෙකු වැනි කෙනෙකුගෙන් ලබා ගත් එකක් විය යුතුය.

II නායකත්වය :- අයදුම්කරුවන් ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සුභසාධනය සඳහා දේශපාලනය නොවන ස්වේච්ඡා සංවිධාන කෙරෙහි දැරූ සහභාගිකත්වය, දැරූ තනතුරු සහ ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනය සඳහා වූ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැක්වූ සහභාගිත්වය පිළිබඳ ප්‍රශංසාත්මක ලිපි ආදිය ඇත්නම්, ඒවායේ පිටපත් ද ඉදිරිපත් කිරීම වඩාත් සුදුසුය.

06. පුරවැසි භාවය :-

අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික විය යුතුය. ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් හඳුන්වන්නේ පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීමය.

07. විත්තම් ස්ථාපිතභාවය :-

ඉල්ලුම්කරු ණය බරින් නිදහස් විය යුතුය. ඉඩම් සතුව තිබීම ප්‍රයෝජනවත් සුදුසුකමක් වේ.

08. කාර්යාලය ස්ථානය :-

I. කොට්ඨාසයේ සියලුදෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් යා හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍ය ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ භාරවිය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.

II. වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් මගින් අයදුම්කරුවන්ට රජයේ රෝහලේ ලැබෙන ස්ථානයක හෝ රෝහලේ ඵලදායී ස්ථානයක්. නොමැති අවස්ථාවක රෝහලට කි.මී. 01-ක් පමණ නුදුරින් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටි සුදුසු වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක හෝ කම් කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකි විය යුතුය.

09. මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

I. උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය)

රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවබෝධය අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමඟ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් එක් සමත්ව සිටිය යුතුය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය.

සැ.යු - අ.පො.ස (සා.පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී, එය එක විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතුය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතුය.

II උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්.

අ. මූලික සුදුසුකම්

කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවබෝධය අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමඟ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සමඟ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් එක් සමත්ව සිටිය යුතුය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය.

සැ.යු - අ.පො.ස (සා.පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී එය එක විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතුය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතුය.

ආ. අභ්‍යන්තරවත් ලියාපදිංචි වූ වෛද්‍ය වෘත්තීයයෙකු හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශනා සහතිකයක් ඇත්තෙකු හෝ ආයුර්වේද වෛද්‍ය වෘත්තීයයෙකු හෝ විය යුතුය.

III. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්.

(අ) රෙජිස්ට්‍රාර් කොට්ඨාසයේ රනතාවගේ හාමා අවශ්‍යතාවය අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමඟ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව විෂය සම්මාන සාමාර්ථයක් සමඟ අ.පො.ස (සා.පෙල) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06 කින් වත් -සමත්ව සිටීම.

(ආ) සිංහල/ දෙමළ දැනීම සමඟ මවුලුව සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම. (උසස් සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ)

සටහන :- මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් ඉදිරිපත් නොවුවහොත් නියමිත මට්ටමට අඩු අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් ගැන සලකා බැලිය හැකිවේ.

10. ඉල්ලුම් කිරීමට නුසුදුසු අය :-

- I. පුරුෂ කාලිත. හෝ අර්ධ කාලිත වශයෙන් රාජ්‍ය හෝ අර්ධ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක හෝ පත්වීම් ලබා ඇති අය.
- උදා :- භ්‍රාම සේවා නිලධාරියෙකු, ගුරුවරයෙකු, හදිස් මරණ පරීක්ෂකවරු, රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවකයින්, උප කැපැල් ස්වාභාවිකවරු, සමුපකාර සමිති සාමාජිකයන්, සමාජීය නියාමක හෝ වැනි තනතුරු දරන අය.
- II. අල්ලස් හෝ දූෂණ ක්‍රියා, සාපරාධී ක්‍රියා, ඉස්තවාදී ක්‍රියා, රාජ්‍ය විරෝධී ක්‍රියා ආදියට වැරදිකරුවන් වූ අය.
- III. නීතිඥ හා නොතාර්ස් වෘත්තීය වැනි තනතුරු වල යෙදී සිටින අය
- IV. මාසික දීමනාවක් ලබන මහජන නියෝජිතයින්, ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරුන්, නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන් වැනි අය.
- V. සාමාන්‍ය ආකාරයක්වන විට මත විශ්‍රාම ගන්නා ලද රජයේ සේවකයින් (ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 7:3 වගන්තිය බලන්න.)
- VI. ශ්‍රී ලංකා උසාවියකින් වරදකරුවකු බවට පත් වූ අය.

11. ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :-

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ හැසිරී ඇත්තේ සියලුම මහජන ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඇමරිකාවේ පවතින කොට්ඨාසය ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් ඇමරිකාවේ පවතින බවට ඇත්තේ මගින් ද ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ. අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් හෝ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් අදාළ ප්‍රදේශයේ ලබා ගත හැකිය. එක් අදාළ කාර්යාලයකට එක් අදාළ පත්‍රයක් පමණක් නිකුත් කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් සම්බන්ධව අදාළ සහතිකපත්වල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ඉල්ලුම්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, ඊ බැව් දන්වා යවනු ලැබේ.

12. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- I. සුදුසුකම් ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් පිළිබඳව අදාළ කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් පොදුසම්බන්ධතාව හෝ රහස්‍යතාව සුදුසුකම් පිළිබඳව විමසා බැලීමක් කරනු ඇත. කාර්යාලය පවත්වන ස්ථානය, ප්‍රදේශවාසීන්ගේ පිළිගැනීම ආදී කරුණු මෙහි සොයා බැලීමට අතුළත් වේ.
- II. එකී තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අදාළ කාර්යාලයෙන් නම් ලැබීයද්දී අදාළ කොට්ඨාස ඇතුළත මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ කිරීමෙන් අනතුරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් / අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් ගේ සහායකත්වයෙන් යුතුව, පත් කරන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.
- III. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ පසු, හරු ඇමරිකාවේ අනුමැතිය මත රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් සුදුසු පුද්ගලයින් අදාළ තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබේ.