

මගේ අංකය }
எனது இல. }
My No. }

RG/NB/01/වකුලේබ/2020



තැ. පෙ. අංකය }
த. பெ. இல. } 565
P. O. Box No. }

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
REGISTRAR-GENERAL'S DEPARTMENT

234/A3,
ඩෙන්සිල් කොබ්බාදුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

දුරකථන අංක } 2889488
தொலைபேசி இல. } 2889488
Telephone Nos. }

234/A3,
டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

ෆැක්ස් අංකය } 2889491
தொலைநகல் } 2889491
Fax No. }

ප්‍රධාන කාර්යාලය
தலைமை அலுவலகம்
HEAD OFFICE

234/A3,
Denzil Kobbakaduwa Mawatha,
Battaramulla.

ඊ මේල් } rgd@sltnet.lk
மின்னஞ்சல் } rgd@rgd.gov.lk
E-mail }

වෙබ් අඩවිය } www.rgd.gov.lk
இணையத்தளம் }
Web site }

2020.01.23

දිනය / திகதி / Date:


සියලුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සහ අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත.

සේවාදායකයන්ට ප්‍රශස්ත සේවාවක් සැලසීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ අංක RG/ITB/01/11/49 හා 2011.12.28 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. (පිටපතක් අමුණා ඇත.)

එකී ලිපියේ සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල මගින් නිසි පරිදි ඉටු නොවන බවට අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් මා වෙත දන්වා ඇත. ඒ අනුව සේවාදායකයන්ට ප්‍රශස්ත සේවාවක් සැලසීම උදෙසා ලියාපදිංචි කළ ලියවිලි ආපසු භාරදීම සම්බන්ධයෙන් පහත ක්‍රියාමාර්ග හා උපදෙස් අනුගමනය කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

1. තම බල ප්‍රදේශයට අයත් නොකාරිස්වරුන් හැර අන් අය ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාරදෙන සෑම ඔප්පුවක් හා ලියවිල්ලක් සඳහාම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අදාළ අයගේ අභිමතය පරිදි සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් යැවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් මුද්දර ඇලවූ නම, ලිපිනය සහිත ලිපි කවරයක් ලබා ගැනීම.
2. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හා සාමාන්‍ය තැපෑලෙන් ඔප්පු හා ලියවිලි තැපැල් කිරීමේදී වෙන වෙනම ලේඛන දෙකක් භාවිතා කිරීම.
3. සෑම ඔප්පුවක් හා ලියවිල්ලක්ම ලියාපදිංචියෙන් පසු වහාම භාර දුන් අය වෙත තැපැල් කිරීම.
4. තැපැල් කරන ලද හෝ අතින් භාරදුන් දිනය දිනපොතේ නිවැරදිව සටහන් කිරීම.


රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

o/c

පිටපත් :-

1. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
2. සියලුම කලාප භාර සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරුන්